

คำร้องขอหนังสือรับรองการทำงาน

เขียนที่ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการทำงาน ณ สถาบันแห่งนี้ ตั้งแต่วันที่ .....

เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อยื่นต่อ.....วัตถุประสงค์เพื่อ.....

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)