

แบบสอนชดเชย

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

เรียน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข้าพเจ้า.....

อาจารย์ประจำหลักสูตร.....คณะ.....

ในช่วงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.จนถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

มีภารกิจคือ.....จึงไม่สามารถมาสอนได้

จึงขออนุญาต สอนชดเชย ให้ผู้อื่นสอนแทน ในภาคเรียนที่/.....

นักศึกษาระดับ ปกติ กศ.ปช. (ส-อ มหาวิทยาลัยฯ)

ตารางสอนเดิม				ตารางขอสอนชดเชย/สอนแทน	
วันที่/เวลา	วิชา	SECT.	ห้องเรียน	วันที่/เวลา	ห้องเรียน

.....ผู้ขอสอนชดเชย
(.....)
...../...../.....

.....ผู้สอนแทน
(.....)
...../...../.....

.....ประธานหลักสูตร
(.....)
...../...../.....

ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ..... ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.พรรณวิภา แพงศรี)
รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ

คำสั่งคณบดี อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ผศ.ดร.ปิ่นนรภัส ถกภักดิ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หมายเหตุ : กรณีที่ทราบวันเวลาในการไปราชการแล้วสามารถขอสอนชดเชยได้ก่อนวันไปราชการ ให้แนบเอกสารประกอบการขอสอนชดเชย
กรณีที่ผู้สอนลาป่วยหรือมีเหตุต้องหยุดการเรียนการสอนโดยกะทันหันให้ทำการขอสอนชดเชยภายใน 2 สัปดาห์หลัง
และในกรณีที่การขอสอนชดเชยไม่เป็นตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการคณะฯ เพื่อดำเนินการ
ต่อไป